

美國南加州大學在台辦事處
USC TAIWAN

誠徵 辦事處助理一名

單位簡介

本辦事處為美國南加州大學（University of Southern California, USC, 南加大）於亞太地區設立的八大海外直屬辦事處之一，於 1998 年成立，隸屬於校內 Office of the Provost for Global Initiatives (類似國內大學國際事務處)。座落於美國西岸洛杉磯的南加大為國際知名世界百大高等學府，長期積極推動國際化。海外辦事處主要任務為協助校內各單位及人員在台灣進行的各項計畫或交流活動等。此外，各地辦事處也積極擔任南加大與當地產官學，及校友、在校生、及家長等的橋梁。所有辦事處皆為服務性質，完全非營利。

工作內容簡介

主要乃與辦事處主任密切配合，推動各項任務，包括：

- * 協助舉辦各項活動並執行校方交待的計畫或活動 / 辦公室各項行政業務 / 與校友及南加大學生互動交流 / 電腦操作（資料表建立、更新等）。詳細內容歡迎面談。

資格

- * 大學學歷（歡迎應屆畢業生）
- * 中英能力佳
- * 熟悉 Office 作業系統使用及操作
- * 個性開朗、友善、樂觀、主動、細心、有耐心、樂於助人、善溝通、能接受挑戰、抗壓性強、具團隊合作精神
- * 有國外經驗、或有實習/社團經驗、在校表現佳者優先考慮

此份工作適合：有興趣非營利質單位、累積多面向職場能力與人際溝通技巧、喜歡接觸外國事務、學習活動籌劃與執行、持續增進英文能力、並接受挑戰、不斷學習者。

連絡

有興趣者請即刻將您的履歷表（若曾考過任何英語測試，歡迎提供成績參考）email 至本辦事處：

USC Taiwan 美國南加州大學在台辦事處

T : 02-8789-5679

E : usctaip@usc.edu

www.usc.edu/global

地址：台北市信義路五段五號 7C03 室（世貿展覽館一館）